|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ XÃ ĐẮK N’DRUNG  **CHI BỘ THCS LÝ THƯỜNG KIỆT**  \*  Số /QC-CB | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Đắk N’Drung, ngày …. tháng 9 năm 2022* |

**QUY CHẾ**

**Làm việc của chi bộ THCS Lý Thường Kiệt, nhiệm kỳ 2022 – 2025**

**-----**

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về “thi hành Điều lệ Đảng”;

- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về “một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Hướng dẫn số 23-HD/BTCTU, ngày 12/9/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về “một số nội dung nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;

- Căn cứ Quy chế số 01-QC/ĐU ngày 26/6/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Đắk N’Drung, khóa V, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Căn cứ Nghị quyết Đại hội chi bộ ngày 26/8/2022;

Chi bộ thôn Đắk Kual 5 thống nhất ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2022 – 2025 như sau:

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Quy chế này xác định nhiệm vụ, nguyên tắc, quyền hạn, chế độ và lề lối làm việc của chi ủy, chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư, chi ủy viên và đảng viên; quy định chế độ làm việc, ban hành văn bản, thông tin báo cáo và mối quan hệ công tác của chi ủy, chi bộ.

**Điều 2.** Chi ủy, chi bộ và toàn thể đảng viên trong chi bộ phải chấp hành nghiêm nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng, nhất nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm, thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chi bộ bảo đảm quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, nhiệm vụ và thực tiễn.

**Điều 3.** Chi bộ lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ và các hoạt động của thôn bằng nghị quyết; công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát và sự nêu gương của cán bộ, đảng viên; thường xuyên lãnh đạo và giám sát hoạt động của thôn trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên giao; đôn đốc, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và hoàn thành mọi nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong đơn vị.

**Điều 4.** Chi ủy, chi bộ làm việc phải có chương trình, kế hoạch; đi sâu, đi sát thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay, hoặc buông lỏng sự lãnh đạo.

**Điều 5.** Xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Chi bộ, trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; lấy mục đích và lợi ích chung làm phương châm, phương hướng hành động. Mỗi cán bộ, đảng viên phải thực sự gương mẫu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và nghĩa vụ công dân; chủ động, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

**Chương II  
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI ỦY VÀ CHI BỘ**

**Điều 6.** Nhiệm vụ của chi bộ

1. Chi bộ là hạt nhân chính trị lãnh đạo của Đảng trên các lĩnh vực nhiệm vụ được giao, công tác xây dựng Đảng, chi đoàn thanh niên và công tác vận động quần chúng, xây dựng khối đại đoàn kết ở đơn vị; thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Lãnh đạo, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của CB, GV và NV trong đơn vị, giữ gìn an ninh, trật tự và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở:

3. Lãnh đạo công tác tuyên truyền và chính trị tư tưởng:

- Tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; phát huy truyền thống yêu nước; quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản của các cấp ủy tới cán bộ, đảng viên và giáo viên; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của tập thể để giải quyết, định hướng hoặc báo cáo cấp trên.

- Lãnh đạo thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể của đảng viên; tuyên truyền, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và những điển hình tiên tiến. Tăng cường rèn luyện đạo đức, lối sống, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng cho giáo viên, học sinh.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng đấu tranh chống các quan điểm, hành vi sai trái, thù địch, thông tin "xấu, độc" với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, bảo; phòng, chống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

4. Công tác tổ chức xây dựng Đảng và phát triển đảng viên:

- Xây dựng chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ; duy trì nền nếp, đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ. Ít nhất mỗi quý một lần, chi bộ lựa chọn nội dung phù hợp, sát với tình hình, vấn đề cấp thiết, quan trọng để tổ chức sinh hoạt theo chuyên để.

- Lãnh đạo và thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên theo quy định; giáo dục, rèn luyện, quản lý đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiền phong, gương mẫu; phân công nhiệm vụ cho đảng viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; xây dựng, bồi dưỡng, giới thiệu người có đủ tiêu chuẩn, tín nhiệm để bố trí vào các chức danh theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nhất là giám sát thường xuyên của chi bộ và xem xét kỷ luật đảng viên vi phạm trong chi bộ theo quy định.

- Hằng năm, tổ chức cho tập thể tham gia góp ý kiến về xây dựng Đảng, sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò tiền phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

5. Lãnh đạo các đoàn thể vững mạnh, hoạt đông hiệu quả, chăm lo quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, công đoàn viên; tham gia xây dựng, bảo vệ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện pháp lệnh dân chủ ở cơ sở, thực hiện chức năng giám sát và phản biện xã hội; xây dựng tổ chức các phong trào thi đua yêu nước.

6. Theo dõi, nhận xét về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị; định kỳ 6 tháng hoặc khi cần thiết, tổ chức họp đảng viên đang công tác cư trú trên địa bàn.

**Điều 7.** Nhiệm vụ, quyền hạn của chi ủy

Chi ủy là cơ quan lãnh đạo của chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội và có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên; tổ chức quán triệt, lãnh đạo thực hiện nghị quyết của Chi bộ trên tất cả các lĩnh vực: kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh; chịu trách nhiệm trước chi bộ, Đảng ủy về nhiệm vụ chính trị trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ.

2. Xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khoá, năm, quý, tháng của cchi bộ; chuẩn bị nhân sự chi uỷ, Bí thư, Phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 để Chi bộ thảo luận, quyết định.

3. Tổ chức cho chi bộ, các chi hội đoàn thể và Nhân dân quán triệt, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy, chính quyền cấp trên và nhiệm vụ của chi bộ phù hợp với tình hình.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp giữa các tổ chức, trong nhà trường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết chi bộ và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

5. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của chi bộ.

6. Phản ảnh, báo cáo các ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên với Đảng ủy, Chính quyền xã về các vấn đề liên quan trong quá trình lãnh đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ, những vấn đề liên quan đến đời sống của cán bộ, giáo viên.

7. Chuẩn bị nội dung, xây dựng dự thảo nghị quyết kiểm điểm, đánh giá công tác tháng, quý, năm và các báo cáo sơ, tổng kết để chi bộ thảo luận và quyết định. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện các nghị quyết và nhiệm vụ của cấp trên đưa ra chi bộ thảo luận, quyết định.

8. Triệu tập các buổi sinh hoạt của chi ủy, chi bộ; chuẩn bị văn kiện Đại hội chi bộ; lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp các hoạt động, chuẩn bị, giới thiệu nhân sự cho các tổ chức trong nhà trường.

9. Thường xuyên đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi ủy, chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu; kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên; xây dựng và có biện pháp cụ thể xây dựng chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

10. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên; chăm lo xây dựng, giáo dục, rèn luyện, giúp đỡ đội ngũ đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, giúp đỡ cán bộ, đảng viên thực hiện nhiệm vụ.

**Chương III**

**NHỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BÍ THƯ,**

**PHÓ BÍ THƯ VÀ CHI ỦY VIÊN**

**Điều 8.** Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí chi ủy viên

1. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chi ủy, chi bộ; tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng dự thảo nghị quyết và quyết định các nội dung công tác của chi ủy, chi bộ trong các kỳ họp. Những nội dung quan trọng và những ý kiến khác nhau phải được thảo luận kỹ, kết luận rõ trước khi biểu quyết, phải chịu trách nhiệm trước chi ủy, chi bộ về công tác, chức trách, nhiệm vụ được phân công.

2. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính quyền; tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát những nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Khi được phân công nhiệm vụ phải cụ thể hóa và thực hiện đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng, của chi bộ.

**Điều 9.** Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư chi bộ

1. Chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo cùng chi ủy, chi bộ, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy xã trên tất cả các nhiệm vụ của thôn. Nắm vững, quán triệt, vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cấp trên.

2. Trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, dự thảo nghị quyết sinh hoạt chi bộ thường kỳ; chủ trì sinh hoạt chi ủy để thống nhất nội dung, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, đề ra phương hướng và phân công nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; chủ trì và kết luận các nội dung sinh hoạt chi ủy và sinh hoạt chi bộ; thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo giõi, đôn đốc thực hiện nghị quyết của chi bộ và nhiệm vụ cấp trên giao.

3. Tháng 01 hằng năm, cùng chi ủy chủ trì xây dựng kế hoạch sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề; phân công nhiệm vụ cho tập thể, cá nhân chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề bằng văn bản, cùng chi ủy thông qua, tổ chức sinh hoạt, ban hành nghị quyết chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

4. Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ. Những nội dung lớn, quan trọng gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

5. Bí thư Chi bộ phải thật sự là trung tâm đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể chi ủy và chi bộ; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy, HĐND, UBND và các tổ chức chính trị - xã hội cấp trên, bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành, hoàn thành nhiệm vụ trong hoạt động của chi bộ.

6. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của chi bộ và cấp trên giao.

7. Chủ động đề xuất, bàn bạc, thống nhất giải pháp lãnh đạo với chi ủy, chi bộ đảm bảo nguyên tắc; chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc của chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà chi bộ đã đề ra; thường xuyên thực hiện việc hội ý, trao đổi với các đồng chí trong chi ủy để xử lý các công việc đột xuất mới phát sinh.

8. Thay mặt chi bộ ký các nghị quyết và các văn bản của chi bộ.

**Điều 10.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư chi bộ.

1. Cùng chi ủy và Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm về toàn bộ nhiệm vụ và hoạt động của chi ủy và chi bộ, đồng thời thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2. Cùng chi ủy, Bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi ủy và nội dung, dự thảo nghị quyết sinh hoạt chi bộ thường kỳ hằng tháng và đột xuất.

3. Đề xuất với chi ủy, chi bộ và Bí thư chi bộ về những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; ký một số văn bản của chi bộ khi được Bí thư chi bộ ủy quyền.

4. Với nhiệm vụ, quyền hạn Phó Bí thư chi bộ đồng thời là Trưởng thôn phải thật sự là trung tâm đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể chi ủy và chi bộ; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy, HĐND, UBND và các tổ chức chính trị - xã hội cấp trên, bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành, hoàn thành nhiệm vụ trong hoạt động của đơn vị;

- Triệu tập và chủ trì các hội nghị.

- Tập hợp, phản ánh, đề nghị chính quyền, cấp trên giải quyết những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của tập thể.

**Chương IV**

**MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 11**. Với Đảng ủy xã: Chi ủy, chi bộ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và chịu trách nhiệm tập thể; Bí thư, Phó bí thư chi bộ chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy về toàn bộ nhiệm vụ của chi bộ trong lãnh đạo thực hiện nghị quyết, chỉ thị của các cấp ủy và các nhiệm vụ của nhà trường.

**Điều 12.** Với HĐND, UBND, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã là mối quan hệ phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

**Chương V**

**CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, BAN HÀNH VĂN BẢN, TÀI CHÍNH**

**VÀ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

**Điều 13.** Chế độ công tác và hội nghị

1. Tháng 01 hằng năm, chi bộ ban hành nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ trong năm; hằng tháng chi bộ ra nghị quyết lãnh đạo tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; khi cần thiết ban hành nghị quyết lãnh đạo theo chuyên đề.

2. Chi bộ sinh hoạt mỗi tháng 1 lần vào ngày **Thứ Hai tuần đầu hàng tháng**, sinh hoạt theo chuyên đề mỗi quý một lần (bất thường khi cần), chỉ khi có sự thay đổi mới thông báo tới đảng viên.

3. Chi ủy sinh hoạt định kỳ mỗi tháng 1 lần (họp bất thường khi cần) vào trước ngày sinh hoạt chi bộ hàng tháng; chi ủy có thể sinh hoạt mở rộng với các đoàn thể, chi đoàn thanh niên, công đoàn và các thành phần khác để thống nhất nội dung nhiệm vụ, quán triệt, triển khai thực hiện nghị quyết của chi bộ.

4. Bí thư chi bộ chủ trì các buổi sinh hoạt, nếu Bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư (hoặc) chi ủy viên, đảng viên chính thức. Sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt, đồng chí chủ trì kết luận, nếu còn có ý kiến khác khau thì biểu quyết và kết luận theo đa số.

5. Nghị quyết của chi bộ được quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, đoàn thể, chi đoàn thanh niên, công đoàn và các cá nhân thuộc sự lãnh đạo của chi bộ để tổ chức thực hiện; hằng tháng báo cáo kế hoạch, công việc cụ thể với chi ủy, chi bộ; khi có vấn đề khó khăn, phức tạp phát sinh kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo.

**Điều 14.** Việc ban hành văn bản

1. Căn cứ nghị quyết lãnh đạo của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường, chi ủy và Bí thư chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo tổng hợp, chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết vào sổ dự thảo nghị quyết để sinh hoạt chi ủy; sau thảo luận và kết luận tại buổi sinh hoạt chi ủy, Bí thư chi bộ (hoặc) Phó Bí thư chi bộ hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo tại buổi sinh hoạt chi bộ thảo luận, biểu quyết để ban hành.

2. Những nhiệm vụ thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên hoặc các nhiệm vụ đột xuất, mới phát sinh thì chi bộ ban hành kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Các văn bản của chi bộ do Bí thư chi bộ (hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư, chi ủy viên) soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

4. Trong các buổi sinh hoạt chi ủy, chi bộ phải cử thư ký có trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến các buổi sinh hoạt và kết luận của người chủ trì vào sổ nghị quyết; chủ trì và thư ký phải ký vào sổ sinh hoạt chi ủy và sổ nghị quyết Chi bộ.

**Điều 15.** Chế độ thông tin báo cáo

1. Hằng tháng chi uỷ có trách nhiệm thông tin đến đảng viên những chỉ thị, nghị quyết, chủ trương mới của cấp trên, tình hình chung của nhà trường.

2. Chi ủy, chi bộ thực hiện tốt chế độ báo cáo Đảng ủy theo quy định, bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan. Khi có những vấn đề đột xuất, cần thiết Bí thư hoặc Phó bí thư chi bộ trực tiếp báo cáo Đảng uỷ xã xin ý kiến chỉ đạo.

**Điều 16.** Nhiệm vụ của đảng viên trong việc chấp hành chế độ sinh hoạt chi bộ và thực hiện nhiệm vụ được phân công

1. Đảng viên phải nghiêm túc chấp hành chế độ sinh hoạt chi bộ; dự, ghi chép đầy đủ nội dung trong sinh hoạt Đảng bộ, chi bộ các buổi học tập, quán triệt chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cấp trên; chuẩn bị và tham gia ý kiến thảo luận trong sinh hoạt chi bộ.

2. Gương mẫu chấp hành nghị quyết, kết luận của chi ủy, chi bộ; nhận và thực hiện nhiệm vụ được chi bộ phân công; chuẩn bị đầy đủ nội dung được chi ủy, chi bộ phân công và báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; việc thực hiện cam kết và khắc phục sửa chữa hạn chế, khuyết điểm của cá nhân theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị và Đề án số 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông;

3. Chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của chi bộ; thường xuyên học tập và tự học nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.

Điều 19. Chế độ tự phê bình và phê bình

Trong sinh hoạt chi ủy, chi bộ: Các đồng chí chi ủy viên và đảng viên phải thường xuyên nêu cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình, với thái độ khách quan, trung thực, thắng thắn, xây dựng và đoàn kết với động cơ và mục đích trong sáng, tinh thần đồng chí thân ái, giúp đỡ.

- Định kỳ 1 năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, chi ủy, chi bộ chuẩn bị báo cáo, tổ chức kiểm điểm tự phê bình, phê bình chi ủy, chi bộ và toàn thể đảng viên.

- Tháng 11 hằng năm chi bộ và đảng viên phải hoàn thành bản kiểm điểm theo hướng dẫn của cấp trên. Trước và trong sinh hoạt tự phê bình, phê bình chi bộ tổ chức cho đảng viên. Sau tự phê bình và phê bình, chi uỷ phải thông báo đến đảng viên và quần chúng những vấn đề cần thiết.

**Điều 17.** Chế độ phát ngôn, bảo mật

Tất cả cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định; không nói và làm theo ý kiến cá nhân.

**Điều 18.** Chế độ sơ kết, tổng kết

Định kỳ 1 năm và theo nhiệm kỳ, chi bộ phải tiến hành tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân chủ quan, trách nhiệm thuộc về lãnh đạo hay thuộc về công tác tổ chức thực hiện, của tập thể hay cá nhân; rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp.

**Điều 19.** Tài chính của chi bộ

1. Tài chính của chi bộ là nguồn thu đảng phí từ đảng viên được trích lại tỷ lệ % theo quy định; kinh phí khen thưởng đối với tập thể.

2. Việc quản lý, sử dụng tài chính phải bảo đảm đúng nguyên tắc, chế độ, được quản lý chặt chẽ.

3. Chi bộ giao cho đồng chí Nguyễn Thị Chúc phụ trách thu, nộp, quản lý tài chính. Đồng chí phụ trách quản lý tài chính của chi bộ phải mở sổ theo dõi thu, chi, ghi chép đầy đủ, rõ ràng đúng quy định (có chứng từ thu, chi kèm theo) và nộp đảng phí về Đảng uỷ đúng thời gian quy định.

4. Việc thu, chi tài chính của chi bộ phải thực hiện đúng nguyên tắc, quy định và được sự thống nhất của chi ủy; định kỳ (quý, 6 tháng, năm, cuối nhiệm kỳ, hay đột xuất) đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của chi bộ phải báo cáo về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính của chi bộ.

5. Nội dung chi: Hội nghị, hội họp; mua văn phòng phẩm; nghiệp vụ công tác quản lý đảng viên, phát triển đảng viên; thăm hỏi đảng viên; khen thưởng đảng viên.

6. Đảng viên phải tự giác đóng đảng phí cho chi bộ vào kỳ sinh hoạt hằng tháng đúng quy định và ký tên vào số thu nộp đảng phí.

**Chương VI**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 20.** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày chi bộ thống nhất ban hành và thay quy chế làm việc của chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025. Chi có nhiệm vụ duy trì tổ chức thực hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; các đồng chí đảng viên và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện quy chế, được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - BTV Đảng ủy,  - Các đảng viên,  - Lưu: chi bộ. | **T/M CHI BỘ**  P.BÍ THƯ  **Lưu Quang Biên** |